

Avtale om smittevern ved lån av kursrom, møterom og studieceller på Deichman Bjørvika

Denne avtalen beskriver smittevernstiltak som er nødvendige for at Deichman Bjørvika skal kunne tilby utlån av kursrom, møterom og studieceller på grunn av situasjonen med Covid-19.

Deichman bibliotek tar din sikkerhet på alvor. Vi legger til rette for at utlån skjer i samråd med føringer gitt av helsemyndighetene. **Låntaker er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde smittevernregler gitt av Deichman bibliotek.** Det er den personen bookingen er reservert på som er ansvarlig for at smittevernet ivaretas.

Deichmans ansvar:

- Deichman har klargjort oppsett som sikrer avstand mellom sitteplasser
- Deichman sørger for at det er hånd- og overflatedesinfisering i eller i nærheten av kurs- og møterommene og studiecellene
- Deichman sørger for daglig renhold ihht smittevernmyndighetenes retningslinjer
- Deichman forbeholder seg retten til å bortvise deltakere som ikke overholder smittevernreglene, eller som har symptomer på luftveisinfeksjon.

Låntaker (LT) sitt ansvar:

- LT plikter å sette seg inn i disse smittevernreglene, og å påse at deltakerne overholder dem.
- LT sørger for å ha oversikt og kontaktinformasjon til alle som er til stede i 10 dager for å kunne bistå kommunen ved en eventuell senere smittesporing.
 - Dersom det er nødvendig å lage en liste med kontaktinformasjon (fullt navn og telefonnummer) på de som er til stede, skal denne oppbevares på en forsvarlig måte og slettes etter 10 dager. LT (smittevernansvarlig) skal i så fall informere de som er til stede om at det lages en slik liste.
- LT er ansvarlig for at alle deltakere desinfiserer hender ved ankomst
- LT er ansvarlig for at avstandsreglene opprettholdes. Det skal være minimum 1 meter mellom personer som ikke er fra samme husstand/ kohort
- LT er ansvarlig for at det ikke er flere personer i kurs- og møterommet enn det som er tillatt. Kun en person kan oppholde seg i hver studiecelle.
- LT er ansvarlig for at hender desinfiseres før man tar på teknisk utstyr (styringspanel, kabler, tastatur, mikrofoner o.l.)
- LT er ansvarlig for at rommet ryddes etter bruk. Søppel må kastes, og møbler skal settes tilbake på plass.
- LT må desinfisere bordflater og stoler som berøres ved bruk. For din egen sikkerhet anbefaler vi at dette gjøres både før og etter bruk.
- LT er ansvarlig for at rommet forlates når tiden er ute

Les mer om vårt arbeid med smittevern og tiltak her: deichman.no/smittevern